

Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu

<https://nowy-sacz.bip.policja.gov.pl/331/dostarczanie-dokumentow/22349,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELKTRONICZNYCH-DO-KMP-W-NOWYM-SACZU.html>
2024-09-08, 16:13

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

[Identyfikator URI konta Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu na ePUAP](#)

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza \(ESP\) Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu](#) to: **/kmp-nowy_sacz/SkrytkaESP**

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wyszukać profil Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu,

wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego

weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Sprawy ogólne](#)”,

wybrać z listy „Pisma do urzędu”, usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,

wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu ,

osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu),

należy pamiętać, aby w polu „Wybierz urząd lub instytucję do której składasz pismo” wpisać: Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu.

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Po wysłaniu elektronicznego dokumentu, na adres skrytki odbiorczej użytkownika na ePUAP zostanie wygenerowane automatyczne Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP). Otrzymanie UPP jest równoznaczne z przyjęciem przez Komendę Miejską Policji w Nowym Sączu przesłanego wniosku elektronicznego.

Urzędowe Poświadczenie Doręczenia

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

- a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,
- b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,
- c) oznaczenie sprawy,
- d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,
- e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej komendant@nowy-sacz.policja.gov.pl.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
2. Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji : 26.11.2015
Data modyfikacji : 23.08.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
asp. sztab. Tomasz Michalik Wydział Wspomagający
KMP w Nowym Sączu

Osoba udostępniająca informację:
asp. sztab. Tomasz Michalik Wydział Wspomagający
KMP w Nowym Sączu

Osoba modyfikująca informację:
Aneta Izworska