

**KOMISARIAT POLICJI
w GRYBOWIE**

REGULAMIN

Komisariatu Policji w Grybowie

z dnia **21 GRU. 2017** 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2067) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Grybowie, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa:

1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Grybowie zwanego dalej „Komisariatem”;

2) organizację i tryb kierowania w Komisariacie;

3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;

4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy.

§ 2. Siedziba Komisariatu usytuowana jest w budynku w Grybowie przy ul. Ogrodowej 2, obejmuje zasięgiem swojego działania obszar miasta Grybów oraz gmin:

1) Grybów;

2) Korzenna.

§ 3.1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Grybowie, zwanego dalej „Komendantem”, który wykonuje na obszarze o którym mowa w § 2 zadania Policji wynikające z obowiązujących przepisów.

2. Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Do zakresu działania Komisariatu należy w szczególności:

1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;

2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;

3) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

4) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;

5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;

- 6) realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach.

§ 4.1. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

2. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Nowym Sączu.

3. Komendant Miejski Policji w Nowym Sączu jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 5. Komendant przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 13.30 – 16.30 (oprócz dni świątecznych) w siedzibie Komisariatu.

§ 6. 1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.

2. Służba w Komisariacie pełniona jest zgodnie z Decyzją Komendanta Miejskiego Policji w Nowym Sączu w sprawie rozkładu czasu służby w Komendzie Miejskiej Policji w Nowym Sączu oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

3. Podstawowym rozkładem czasu pracy obowiązującym pracowników zatrudnionych w Komisariacie jest praca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

4. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie i oznacza na liście obecności.

5. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy.

6. Policjant lub pracownik może opuścić miejsce służby/pracy w godzinach służby/pracy tylko za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w książce wyjść.

§ 7. Policjanci Komisariatu podczas wykonywania obowiązków służbowych noszą umundurowanie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Realizacja zadań wymienionych w § 3 odbywa się w formie:

1) patroli realizujących zadania prewencyjne w wyznaczonych rejonach służbowych lub posterunkach, na określonych trasach patrolowych, miejscach lub rejonach zagrożonych w oparciu o aktualną charakterystykę rejonu sporządzoną na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania komisariatu;

2) obchodu dzielnicy, polegającego na przemieszczaniu się dzielnicowego w granicach wyodrębnionego i przydzielonego mu rejonu służbowego oraz realizowaniu zadań wynikających z jego obowiązków służbowych;

3) pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej mającej na celu ujawnienie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;

4) planowania i organizacji działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowania imprez masowych;

5) wykonywania czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach przez kierowanie tym ruchem i jego kontrolowanie oraz realizowanie czynności w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa drogowe;

6) współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, a także współdziałania w zakresie profilaktyki społecznej z innymi podmiotami;

7) monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych

zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;

8) inicjowanie i podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć profilaktycznych mających na celu ograniczenie i neutralizowanie zjawisk patologii społecznych oraz zapobieganie przestępczości i eliminowanie czynników kryminogennych szczególnie poprzez szerokie współdziałanie ze społecznością lokalną, szkołami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi;

9) stałej współpracy z organami samorządowymi Miasta Grybów, Gminy Grybów i Gminy Korzenna, między innymi poprzez: udział w sesjach Rady Miejskiej i Rad Gmin, posiedzeniach Zarządu Miasta oraz Zarządów Gmin i Komisjach ds. Bezpieczeństwa i Praworządności, a także bieżące współdziałanie z Burmistrzem Miasta i Wójtami Gmin. Okresowe przedstawianie ocen i sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, wykonywaniu uchwał i zaleceń organów samorządowych odnoszących się do problematyki bezpieczeństwa, w tym również realizacja zadań związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, stosownie do uregulowań zawartych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 9.1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo;
 - a) Komendant,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Grybowie;
- 2) Zespół Kryminalny;
- 3) Zespół do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby;
- 4) Zespół Patrolowo-Interwencyjny;
- 5) Zespół Dzielnicowych;
- 6) Zespół Dyżurnych;
- 7) Zespół Administracyjno-Gospodarczy;
- 8) Posterunek Policji w Korzennej;

2. Komendant organizuje, planuje i reguluje czas pracy podległych pracowników Komisariatu.

§ 10. Strukturę Komisariatu ustala Komendant Miejski Policji w Nowym Sączu na podstawie przepisów Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 11. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu, Kierownika Posterunku w Korzennej oraz wyznaczonych policjantów lub pracowników Komisariatu.

2. Komendant może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1 do wydawania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.

3. Komendant określa zakresy czynności (w karcie opisu stanowiska pracy) dla podległych policjantów i pracowników Komisariatu.

4. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu rzeczowe składniki majątkowe.

§ 12.1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Grybowie, a w razie jego nieobecności Kierownik Posterunku Policji w Korzennej, a w razie jego nieobecności inny policjant Komisariatu wyznaczony przez Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 13. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 -7;
- 2) Zastępcą Komendanta Komisariatu Policji w Grybowie
- 3) Kierownikiem Posterunku Policji w Korzennej.

§ 14.1 Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Grybowie sprawuje bezpośredni nadzór nad Zespołem Kryminalnym

2. Kierownik Posterunku Policji w Korzennej sprawuje bezpośredni nadzór nad Zespołem do spraw Prewencji Posterunku Policji w Korzennej.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15. Do zakresu działania Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) w zakresie operacyjno-rozpoznawczym:

- a) zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz ograniczanie zjawisk kryminogennych poprzez ich rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne oraz stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej,

- b) prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych,

- c) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji,

- d) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie,

- e) analizowanie dynamiki struktury i tendencji w kształtowaniu się przestępczości kryminalnej dla wypracowania i wdrożenia skutecznych metod zapobiegania i ujawniania przestępstw i ścigania ich sprawców,

- f) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią oraz grup przestępczych złożonych z obywateli innych krajów, jak również środowisk pseudokibiców,

- g) rozpoznanie zjawiska narkomanii, w tym środowisk, miejsc, rodzaju występujących środków odurzających, poprzez prowadzenie form pracy operacyjnej określonych przepisami pracy operacyjnej Policji,

- h) prowadzenie czynności operacyjno-wykrywczych w sprawach: kradzieży, włamań, paserstwa, uszkodzeń mienia, środowisk pseudokibiców i innych,

- i) współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi jednostkami Policji, prowadzenie współpracy z osobowymi źródłami informacji,

- j) współpraca w wyżej wymienionym zakresie z instytucjami państwowymi, organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi a także prokuraturą i innymi organami ochrony porządku prawnego,

- k) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach,

l) ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych, organizatorów i przywódców grup przestępczych,

m) prowadzenie spraw poszukiwawczych osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, w tym nieletnich oraz identyfikacja NN zwłok i NN osób;

2) w zakresie dochodzeniowo-śledczym:

a) prowadzenie postępowań sprawdzających i przygotowawczych oraz wykonywanie czynności zleconych przez sądy, prokuratury lub inne uprawnione instytucje i organy,

b) współdziałanie z innymi służbami Policji w zakresie wszechstronnego ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych na miejscach zdarzeń,

c) wykonywanie czynności na miejscach zdarzeń mających na celu zabezpieczenie śladów i dowodów przed ich utratą, zniekształceniem lub zniszczeniem w sposób określony w kodeksie postępowania karnego,

d) zapewnianie efektywnego wykorzystywania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych sprawach,

e) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie realizowanych czynności,

f) realizowanie pracy dochodzeniowej w sprawach o czyny karalne popełniane przez nieletnich, zbieranie i utrwalanie dowodów tych czynów w zakresie działania Komisariatu,

g) rejestracja i przetwarzanie w policyjnych systemach informatycznych danych dotyczących prowadzonych postępowań, zgodnie z odrębnymi przepisami,

h) wdrażanie kierunków pracy i wyznaczanie zadań zmierzających do zahamowania niekorzystnych tendencji w dynamice i strukturze przestępczości.

§ 16. Do zakresu działania Zespołu do spraw Wykroczeń i Organizacji Służby należy w szczególności:

1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji;

2) koordynowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z zapobieganiem wykroczeniom, ujawnianiem ich sprawców i udowadnianiem im winy;

3) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego, przed Sądem Rejonowym w Nowym Sączu i Sądem Rejonowym w Gorlicach oraz przedkładanie sprawozdań z przebiegu i wyników rozpraw;

4) dokonywanie analiz stanu zagrożenia wykroczeniami na terenie działania Komisariatu oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;

5) bieżące uzupełnianie rejestru spraw o wykroczenia w formie elektronicznej;

6) inicjowanie lokalnej polityki związanej z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców wykroczeń i przestępstw, patologią oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami publicznymi;

7) organizowanie działań policyjnych o charakterze zapobiegawczym, ukierunkowanych na ograniczenie, bądź zwalczanie konkretnych przestępstw, wykroczeń lub innych zjawisk patologicznych i uciążliwych społecznie, z uwzględnieniem konkretnie wskazanych rejonów służbowych i miejsc zagrożonych;

8) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, planowanie, organizacja i koordynacja służby patrolowo-interwencyjnej, obchodowej, celem dostosowania jej do występującego zagrożenia, prowadzenie odpraw jak i rozliczeń po służbie oraz wprowadzanie danych i pełna obsługa systemów SWD i SESPOL;

9) sporządzanie okresowych ocen, analiz i sprawozdań dotyczących służby prewencyjnej;

10) planowanie i organizacja działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na drogach podczas organizowanych imprez masowych, protestów społecznych i innego wykorzystywania dróg w sposób szczególny;

- 11) dokonywanie rejestracji dokumentacji w ramach czynności wyjaśniających zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonych;
- 12) w ramach czynności wyjaśniających sporządzanie wykazów dowodów rzeczowych oraz niezwłoczne przekazywanie ich wraz z dowodami rzeczowymi do rejestracji i depozytu komisariatu;
- 13) nadzorowanie i koordynowanie działań w zakresie realizacji doprowadzeń osób

§17. Do zakresu działania Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) realizacja służby patrolowej na obszarze działania Komisariatu, w rejonach występującego zagrożenia przestępczością i wykroczeniami oraz dokonywanie bieżącej oceny i analizy prawidłowości, efektywności i skuteczności jej pełnienia, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zapobieganie zdarzeniom kryminalnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zatrzymywania sprawców na gorącym uczynku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia i ujęcia osób podejrzewanych o ich popełnienie;
- 3) zapewnienie właściwej reakcji policjantów służby patrolowej na sygnalizowane lub zgłaszane przez mieszkańców informacje o zdarzeniach lub sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu oraz niezwłoczne podejmowanie działań adekwatnych do zaistniałej sytuacji, poprzez:
 - a) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń, przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem dowodów i śladów, do momentu przybycia właściwych służb,
 - b) przeciwdziałanie eskalacji zdarzenia,
 - c) wstępne ustalenie okoliczności jego zaistnienia i świadków,
 - d) dowodzenie na poziomie interwencyjnym w pierwszej fazie zaistniałego zdarzenia;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych oraz ujawnianie wykroczeń i stosowanie wobec ich sprawców środków represji karnej przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;
- 6) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z odbywającymi się imprezami masowymi, uroczystościami oraz przeciwdziałanie zagrożeniom porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas ewentualnych protestów społecznych;
- 7) podejmowanie działań porządkowych i akcji ratowniczych w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 8) współdziałanie w zakresie realizacji zadań prewencyjnych i wspólne pełnienie służby patrolowej z innymi podmiotami powołanymi ustawowo do zapewnienia ochrony porządku i spokoju w miejscach publicznych, miejscach zgromadzeń, obszarach leśnych, miejscach imprez masowych;
- 9) współdziałanie z innymi komórkami Komisariatu przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;
- 10) udzielenie pomocy lub asysty organom egzekucyjnym i innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 11) udział w szkoleniach zawodowych dla policjantów, w tym podnoszenie poziomu wyszkolenia w zakresie obejmującym znajomość obowiązujących przepisów prawnych, zasad, zadań i taktyki pełnienia służby patrolowej i podejmowania interwencji oraz zadań specjalistycznych realizowanych w ramach Nieetatowego Pododdziału Prewencji.

§ 18. Do zakresu działania Zespołu Dzielnicowych należy w szczególności:

1) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania poszczególnych rejonów służbowych;

2) wykorzystywanie opracowanych analiz stanu zagrożenia przestępczością kryminalną na obszarze działania danego rejonu służbowego i realizowanie na tej podstawie służby obchodowej, z zastosowaniem właściwej taktyki i zadań mających na celu skuteczne przeciwdziałanie i zwalczanie przestępczości, a także zjawisk i czynników kryminogennych przyczyniających się do jej powstania;

3) opracowywanie i wdrażanie przy udziale państwowych organów samorządowych oraz podmiotów poza policyjnych, programów prewencyjnych, edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć profilaktycznych;

4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisarjatu przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;

5) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia;

6) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;

7) prowadzenie systematycznego rozpoznania terenowego i osobowego w poszczególnych rejonach służbowych;

8) inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie przyczynom i warunkom sprzyjającym dokonywaniu przestępstw i wykroczeń oraz wypracowanie form i metod pracy zapobiegawczej;

9) kreowanie wśród społeczności lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, poczucia bezpieczeństwa społecznego oraz edukacji prawej i wiktymologicznej;

10) informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i sposobach ich unikania, w tym zwłaszcza zminimalizowania zagrożenia sytuacyjnego;

11) inicjowanie spotkań ze społeczeństwem oraz propagowanie różnych form więzi dzielnicowych z obywatelami w celu angażowania ich do działań na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;

12) inspirowanie i udział w spotkaniach organizowanych przez samorządy, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwalczania patologii, właściwej edukacji i wychowania obywateli;

13) zapobieganie przestępczości i demoralizacji nieletnich, przemocy w rodzinie, patologiom narkomanii i alkoholizmowi, poprzez monitorowanie występujących zagrożeń i realizację programów i przedsięwzięć profilaktycznych;

14) podejmowanie działań związanych z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami publicznymi;

15) podejmowanie działań zmierzających do zbierania informacji o zaistniałych przestępstwach i innych zdarzeniach, sprawcach tych czynów i sposobach ich działania w poszczególnych rejonach służbowych;

16) sporządzenie wywiadów i opinii oraz wykonywanie innych zleczanych czynności i poleceń na żądanie sądów, prokuratur, organów państwowych i samorządowych, wynikających z ustaw lub innych aktów prawnych;

17) udzielenie pomocy lub asysty organom egzekucyjnym i innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 19. Do zakresu działania Zespołu Dyżurnych należy w szczególności:

1) zapewnienia natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone zdarzenia;

- 2) realizowania zadań zleconych przez dyżurnego KMP w Nowym Sączu;
- 3) bieżącego przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach oraz informacji uzupełniających o tych zdarzeniach;
- 4) niezwłocznego inicjowania działań policjantów po przyjęciu zgłoszenia o zdarzeniu;
- 5) bieżącego kierowania będącymi w dyspozycji dyżurnego siłami i środkami jednostki Policji;
- 6) koordynacji i nadzorowania zleconych zadań służbowych wykonywanych przez będących w jego dyspozycji policjantów;
- 7) bezzwłocznego dokumentowania podjętych decyzji, wydawanych i otrzymywanych poleceń oraz wyznaczonych zadań i warunków ich realizacji;
- 8) zapewnienia ciągłości pracy jednostki i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, głównie w zakresie ochrony życia i zdrowia obywateli, mienia oraz ochrony Bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym także podczas zwalczania klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządowymi i innymi wyspecjalizowanymi podmiotami, wchodzącymi w skład powiatowego systemu zarządzania kryzysowego;
- 9) prawidłowego funkcjonowania systemu obiegu bieżących informacji o przestępstwach i innych zdarzeniach, w tym również współpracy i innymi jednostkami Policji, podległymi KMP w Nowym Sączu;
- 10) podejmowania decyzji, koordynowanie i kierowania działaniami policyjnymi na poziomie interwencyjnym;
- 11) zapewniania szybkiej i sprawnej obsługi zgłoszonych przestępstw i innych zdarzeń, zaistniałych na obszarze Komisariatu;
- 12) dokonywania wstępnej oceny dokumentów sporządzanych w związku z zaistniałymi przestępstwami, wykroczeniami lub innymi zdarzeniami, zatrzymywaniem osób, podejmowanymi interwencjami, kontrolami osób i pojazdów, itp.;
- 13) utrzymywania łączności z funkcjonariuszami Policji skierowanymi do wykonywania zadań oraz dyżurnym nadrzędnej jednostki Policji;
- 14) przyjmowania od obywateli i dokumentowania wszelkich informacji (zgłoszeń) o zdarzeniach, zagrożeniu bezpieczeństwa i zakłóceniach porządku publicznego oraz niezwłoczne podejmowanie w tym zakresie stosownych działań;
- 15) niezwłocznego informowania kierownictwa jednostki o ważniejszych zdarzeniach kryminalnych, zdarzeniach nadzwyczajnych i przypadkach naruszenia dyscypliny przez podległych policjantów i podjętych czynnościach;
- 16) opracowywania i przekazywania do nadrzędnej jednostki Policji meldunków (informacji) o zdarzeniach oraz wynikach prowadzonych działań policyjnych;
- 17) wydawania poleceń w zakresie m.in.: kierowania na miejsce zdarzeń patroli policyjnych, pracowników operacyjno-dochodzeniowych, zmian dyslokacji sił i środków stosownie do aktualnego zagrożenia, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 18) dokonywania odpraw do służby i rozliczeń policjantów w przypadku nieobecności ich przełożonych, wprowadzanie danych do systemów SWD i SESPOL;
- 19) realizowania procedur alarmowania stanów osobowych, a także wzywania poszczególnych policjantów do stawienia się w jednostce, po uzyskaniu zgody przełożonych;
- 20) uruchamianie w trybie alarmowym dostępnych sił i środków Miejskiego Pododdziału Policji na polecenie Komendanta Miejskiego Policji;
- 21) zapewnienia koordynacji i rozwinięcia działań Policji na poziomie interwencyjnym w warunkach szczególnych zagrożeń, do czasu wyznaczenia przez Komendanta

- Miejskiego Policji w Nowym Sączu dowódcy akcji lub operacji policyjnej i powołania struktur dowódczo-sztabowych na szczeblu KMP w Nowym Sączu;
- 22) rejestrowanie osób, pojazdów, dokumentów i rzeczy pozostających w zainteresowaniu Policji, w policyjnych systemach informatycznych;
 - 23) dokonywanie sprawdzeń osób, pojazdów, dokumentów i rzeczy w policyjnych systemach informatycznych (KSIP WWW, KSIP, TBD, CEL, OSADZONY, POSIGRAF, ZATRZMANY, FAP);
 - 24) przyjmowanie i wydawanie broni i amunicji będącej na stanie dyżurnego Komisariatu oraz prowadzenie przewidzianej w przepisach szczegółowych dokumentacji;
 - 25) realizacja zadań w zakresie nadzoru nad dokumentowaniem zatrzymań i przestrzegania praw osób zatrzymanych przez policjantów realizujących zadania służbowe.

§20. Do zakresu działania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej.

§ 21. Do zakresu działania Posterunku Policji w Korzennej należy realizowanie zadań Policji określonych w Wytycznych Komendanta Głównego Policji w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Komendant Komisariatu i Kierownik Posterunku Policji w Korzennej są obowiązani zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 23. Komendant Komisariatu jest zobowiązany w ciągu 60 dni od wejścia w życie regulaminu dokonać przeglądu kart opisu stanowisk pracy oraz ich aktualizacji w przypadku zmian i potrzeby dostosowania do przepisów Regulaminu.

§ 24. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Grybowie z dnia 29 grudnia 2016 roku.

§ 25. Regulamin Komisariatu wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w Nowym Sączu**

ml. insp. mgr Jarosław TOKARCZYK

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
w Grybowie**

podinsp. mgr Dariusz KOTALA