

WYBRANE ZAGADNIENIA REALIZOWANE W TRAKCIE STAŻU I PRAKTYK STUDENCKICH W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W NOWYM SĄCZU

1. Wydział Ruchu Drogowego

- 1) Uczestniczenie w spotkaniach profilaktycznych,
- 2) Realizacja zadań w ramach turnieju BRD, poprzez pomoc przy tworzeniu pytań lub logistycznej organizacji przedsięwzięcia,
- 3) Uczestniczenie w spotkaniach dotyczących lustracji na drogach,
- 4) Obliczanie danych statystycznych w programie MS Excel,
- 5) Przygotowywanie prezentacji np. z zakresu organizacji służby ruchu drogowego, oceny pracy wydziału w programie MS Power Point.

2. Wydział Prewencji

- 1) Uczestniczenie w spotkaniach z dziećmi i młodzieżą, szkoleniach itp.,
- 2) Współuczestniczenie w analizowaniu danych statystycznych z zakresu problematyki społecznej, przestępczości i demoralizacji nieletnich,
- 3) Przygotowywanie projektów materiałów edukacyjno - propagandowych, ulotek, gadżetów promujących zasady bezpiecznego zachowania,
- 4) Opracowywanie prezentacji do zajęć z dziećmi i młodzieżą, nauczycielami, rodzicami,
- 5) Udział w spotkaniach środowiskowych, festynach i imprezach otwartych,
- 6) Pomoc przy opracowywaniu zestawień, sprawozdań z zakresu przestępczości i demoralizacji nieletnich, prewencji kryminalnej oraz patologii społecznych,
- 7) Wsparcie w ramach realizacji Zintegrowanej Polityki Bezpieczeństwa w placówkach z terenu Miasta i powiatu nowosądeckiego,
- 8) Udział w przedsięwzięciach podejmowanych w związku z realizacją programów profilaktycznych, akcji, działań itp.
- 9) Obliczanie danych statystycznych w programie MS Excel oraz Access.
- 10) Przygotowanie prezentacji np. z zakresu organizacji służby prewencyjnej, oceny pracy wydziału w programie Power Point.
- 11) Współuczestniczenie w analizowaniu danych statystycznych z zakresu, stanu bezpieczeństwa,
- 12) Pomoc przy opracowywaniu zestawień, sprawozdań, kart zapoznania,
- 13) Realizacja zadań w ramach „Turnieju par patrolowych”, oraz „Dzielnicowy Roku”, poprzez pomoc przy rozliczaniu konkursów, pisaniu sprawozdań lub logistycznie organizacji przedsięwzięcia.

3. Zespół ds. Komunikacji Społecznej

- 1) Prowadzenie statystyki udzielonych do dziennikarzy odpowiedzi przez policjanta i pracownika Zespołu ds. Komunikacji Społecznej,
- 2) Prowadzenie analizy publikacji prasowych (głównie Internet), audycji radiowych,

- 3) Przygotowanie do akceptacji codziennych informacji oraz materiałów graficznych (obrazy) dla lokalnych środków masowego przekazu w celu bieżącego informowania o zdarzeniach, jakie zaistniały na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu,
 - 4) Aktualizacja oraz przygotowanie materiałów i obrazów dotyczących działalności Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu.
 - 5) Gromadzenie i moderowanie materiałów (zdjęcia, obrazy, treści), związane z działalnością Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu,
 - 6) Sporządzanie adresów okolicznościowych, listów gratulacyjnych, podziękowań, prezentacji multimedialnych oraz projektów graficznych zarówno w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, jak i dla potrzeby Komendy.
 - 7) Opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu zdarzeń związanych z przestępczością kryminalną, przestępczością nieletnich i bezpieczeństwa w ruchu drogowym, podejmowane przez Komendę Miejską Policji w Nowym Sączu.
 - 8) Uczestniczenie w akcjach profilaktyczno-edukacyjnych.
4. Wydział Administracyjno- Gospodarczy:
- 1) Wystawianie kart pracy oraz arkuszy weryfikacyjnych części zamiennych.
 - 2) Pomoc przy rozliczaniu części i materiałów zużytych do naprawy pojazdów.
 - 3) Współuczestniczenie przy sporządzaniu sprawozdań dotyczących kosztów obsługi pojazdów.
 - 4) Pomoc przy prowadzeniu ewidencji wydatków Stacji Obsługi.
 - 5) Współpraca przy dokonywaniu wyceny asygnat magazynowych.
 - 6) Pomoc przy prowadzeniu ewidencji części zamiennych i akcesoriów wydawanych poza jednostkę.
 - 7) Pomoc przy prowadzeniu dokumentacji magazynowej - protokoły przyjęcia, dowody wydania części z magazynu i przyjęcia do magazynu części zużytych w kategorii czwartej.
 - 8) Rejestracja przepustek na użycie sprzętu transportowego.
 - 9) Aktualizacja dokumentacji służbowego sprzętu transportowego.
 - 10) Pomoc przy prowadzeniu ewidencji ilościowej sprzętu transportowego.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w Nowym Sączu

ml. insp. mgr Jarosław TOKARCZYK