

**KOMISARIAT POLICJI
w ŁOSOSINIE DOLNEJ**

NLI.1.2017

REGULAMIN

Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej

z dnia **21 GRU. 2017** 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2067) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa:

1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej zwanego dalej „Komisariatem”;

2) organizację i tryb kierowania w Komisariacie;

3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;

4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy.

§ 2. Komisariat z siedzibą w Łososinie Dolnej, nr bud. 400, obejmuje zasięgiem swojego działania obszar gmin:

1) Łososina Dolna;

2) Gródek nad Dunajcem.

§ 3.1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej, zwanego dalej „Komendantem”, który wykonuje na obszarze o którym mowa w § 2 zadania Policji wynikające z obowiązujących przepisów.

2. Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Do zakresu działania Komisariatu należy w szczególności:

1) realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;

2) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;

3) realizowanie doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;

4) realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;

5) współdziałanie z samorządem terytorialnym;

- 6) realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach.

§ 4.1. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

2. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Nowym Sączu.

3. Komendant Miejski Policji w Nowym Sączu jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 5. Komendant przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 13.00 – 16.30 (oprócz dni świątecznych) w siedzibie Komisariatu.

§ 6. 1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.

2. Służba w Komisariacie pełniona jest zgodnie z Decyzją Komendanta Miejskiego Policji w Nowym Sączu w sprawie rozkładu czasu służby w Komendzie Miejskiej Policji w Nowym Sączu oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

3. Podstawowym rozkładem czasu pracy obowiązującym pracowników zatrudnionych w Komisariacie jest praca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie i oznacza na liście obecności.

5. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy.

6. Policjant lub pracownik może opuścić miejsce służby/pracy w godzinach służby/pracy tylko za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w książce wyjść.

§ 7. Policjanci Komisariatu podczas wykonywania obowiązków służbowych noszą umundurowanie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Realizacja zadań wymienionych w § 3 odbywa się w formie:

1) patroli realizujących zadania prewencyjne w wyznaczonych rejonach służbowych lub posterunkach, na określonych trasach patrolowych, miejscach lub rejonach zagrożonych w oparciu o aktualną charakterystykę rejonu sporządzoną na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania komisariatu;

2) obchodu dzielnic, polegającego na przemieszczaniu się dzielnicowego w granicach wyodrębnionego i przydzielonego mu rejonu służbowego oraz realizowaniu zadań wynikających z jego obowiązków służbowych;

3) pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej mającej na celu ujawnienie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;

4) planowania i organizacji działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowania imprez masowych;

5) wykonywania czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach przez kierowanie tym ruchem i jego kontrolowanie oraz realizowanie czynności w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa drogowe;

6) współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu nowosądeckiego organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, a także współdziałania w zakresie profilaktyki wychowawczej z innymi podmiotami;

7) monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;

8) inicjowanie i podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć profilaktycznych mających na celu ograniczenie i neutralizowanie zjawisk patologii społecznych oraz zapobieganie przestępczości i eliminowanie czynników kryminogennych szczególnie poprzez szerokie współdziałanie ze społecznością lokalną, szkołami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi;

9) stałej współpracy z organami samorządowymi Gminy Łososina Dolna i Gminy Gródek nad Dunajcem, między innymi poprzez: udział w sesjach Rad Gmin, posiedzeniach Zarządów Gmin i Komisji Praworządności, a także bieżące współdziałanie z Wójtami Gmin. Okresowe przedstawianie ocen i sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, wykonywaniu uchwał i zaleceń organów samorządowych odnoszących się do problematyki bezpieczeństwa, w tym również realizacja zadań związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, stosownie do uregulowań zawartych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 9.1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Kryminalny; *Kdt*
- 3) Zespół do spraw Wykroczeń; *Kdt*
- 4) Zespół Patrolowo-Interwencyjny; *Kdt*
- 5) Zespół Dzielnicowych; *Kdt*
- 6) Zespół Administracyjno-Gospodarczy; *Kdt*
- 7) Posterunek Policji w Gródku nad Dunajcem. ✓

2. Komendant organizuje, planuje i reguluje czas pracy podległych pracowników Komisariatu.

§ 10. Strukturę Komisariatu ustala Komendant Miejski Policji w Nowym Sączu na podstawie przepisów Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 11. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Kierownika Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem oraz wyznaczonych policjantów lub pracowników Komisariatu.

2. Komendant może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1 do wydawania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach.

3. Komendant określa zakresy czynności (w karcie opisu stanowiska pracy) dla podległych policjantów i pracowników Komisariatu.

4. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu rzeczowe składniki majątkowe.

§ 12.1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Kierownik Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem, a w razie jego nieobecności inny policjant Komisariatu wyznaczony przez Komendanta.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 13. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 - 6;
- 2) kierownikiem Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem.

§ 14. Kierownik Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) asystentem Jednoosobowego Stanowiska do spraw Kryminalnych Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem;
- 2) Zespołem do spraw Prewencji Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15. Do zakresu działania Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) w zakresie operacyjno-rozpoznawczym:
 - a) zwalczanie przestępczości kryminalnej oraz ograniczanie zjawisk kryminogennych poprzez ich rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne oraz stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej,
 - b) prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji,
 - d) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie,
 - e) analizowanie dynamiki struktury i tendencji w kształtowaniu się przestępczości kryminalnej dla wypracowania i wdrożenia skutecznych metod zapobiegania i ujawniania przestępstw i ścigania ich sprawców,
 - f) prowadzenie rozpoznania środowisk patologicznych, a w szczególności środowisk związanych z narkomanią oraz grup przestępczych złożonych z obywateli innych krajów, jak również środowisk pseudokibiców,
 - g) rozpoznanie zjawiska narkomanii, w tym środowisk, miejsc, rodzaju występujących środków odurzających, poprzez prowadzenie form pracy operacyjnej określonych przepisami pracy operacyjnej Policji,
 - h) prowadzenie czynności operacyjno-wykrywczych w sprawach: kradzieży, włamań, paserstwa, uszkodzeń mienia, środowisk pseudokibiców i innych,
 - i) współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi jednostkami Policji, prowadzenie współpracy z osobowymi źródłami informacji,
 - j) współpraca w wyżej wymienionym zakresie z instytucjami państwowymi, organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi a także prokuraturą i innymi organami ochrony porządku prawnego,
 - k) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach,
 - l) ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych, organizatorów i przywódców grup przestępczych,
 - m) prowadzenie spraw poszukiwawczych osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, w tym nieletnich oraz identyfikacja NN zwłok i NN osób;

2) w zakresie dochodzeniowo-śledczym:

a) prowadzenie postępowań sprawdzających i przygotowawczych oraz wykonywanie czynności zleconych przez sądy, prokuratury lub inne uprawnione instytucje i organy,

b) współdziałanie z innymi służbami Policji w zakresie wszechstronnego ujawniania i zabezpieczania śladów kryminalistycznych na miejscach zdarzeń,

c) wykonywanie czynności na miejscach zdarzeń mających na celu zabezpieczenie śladów i dowodów przed ich utratą, zniekształceniem lub zniszczeniem w sposób określony w kodeksie postępowania karnego,

d) zapewnianie efektywnego wykorzystywania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych sprawach,

e) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie realizowanych czynności,

f) realizowanie pracy dochodzeniowej w sprawach o czyny karalne popełniane przez nieletnich, zbieranie i utrwalanie dowodów tych czynów w zakresie działania Komisariatu,

g) rejestracja i przetwarzanie w policyjnych systemach informatycznych danych dotyczących prowadzonych postępowań, zgodnie z odrębnymi przepisami,

h) wdrażanie kierunków pracy i wyznaczanie zadań zmierzających do zahamowania niekorzystnych tendencji w dynamice i strukturze przestępczości.

§ 16. Do zakresu działania Zespołu do spraw Wykroczeń należy w szczególności:

1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji;

2) koordynowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z zapobieganiem wykroczeniom, ujawnianiem ich sprawców i udowadnianiem im winy;

3) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego, przed Sądem Rejonowym w Nowym Sączu oraz przedkładanie sprawozdań z przebiegu i wyników rozpraw;

4) dokonywanie analiz stanu zagrożenia wykroczeniami na terenie działania Komisariatu oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;

5) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia w formie elektronicznej;

6) prowadzenie rejestru notatek urzędowych dotyczących zgłoszenia w Komisariacie faktu utraty dokumentów niebędących wynikiem przestępstwa przez osoby będące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej i dokonywanie ich sprawdzenia pod względem formalno-merytorycznym;

7) prowadzenie depozytu dowodów rzeczowych oraz wymaganej w tym zakresie dokumentacji;

8) inicjowanie lokalnej polityki związanej z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców wykroczeń i przestępstw, patologią oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami publicznymi;

9) nadzór nad stosowaniem środków oddziaływania wychowawczego, postępowania mandatowego oraz kierowaniem wniosków o ukaranie do sądów, a także analizowanie orzeczeń w sprawach o wykroczenia.

§ 17. Do zakresu działania Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

1) realizacja służby patrolowej na obszarze działania Komisariatu, w rejonach występującego zagrożenia przestępczością i wykroczeniami oraz dokonywanie bieżącej oceny i analizy prawidłowości, efektywności i skuteczności jej pełnienia, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zapobieganie zdarzeniom kryminalnym;

2) podejmowanie działań zmierzających do zatrzymywania sprawców na gorącym uczynku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia i ujęcia osób podejrzewanych o ich popełnienie;

3) zapewnienie właściwej reakcji policjantów służby patrolowej na sygnalizowane lub zgłaszane przez mieszkańców informacje o zdarzeniach lub sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu oraz niezwłoczne podejmowanie działań adekwatnych do zaistniałej sytuacji, poprzez:

a) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń, przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem dowodów i śladów, do momentu przybycia właściwych służb,

b) przeciwdziałanie eskalacji zdarzenia,

c) wstępne ustalenie okoliczności jego zaistnienia i świadków,

d) dowodzenie na poziomie interwencyjnym w pierwszej fazie zaistniałego zdarzenia;

4) kontrolowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych oraz ujawnianie wykroczeń i stosowanie wobec ich sprawców środków represji karnej przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa;

5) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;

6) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z odbywającymi się imprezami masowymi, uroczystościami oraz przeciwdziałanie zagrożeniom porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas ewentualnych protestów społecznych;

7) podejmowanie działań porządkowych i akcji ratowniczych w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;

8) współdziałanie w zakresie realizacji zadań prewencyjnych i wspólne pełnienie służby patrolowej z innymi podmiotami powołanymi ustawowo do zapewnienia ochrony porządku i spokoju w miejscach publicznych, miejscach zgromadzeń, obszarach leśnych, miejscach imprez masowych;

9) współdziałanie z innymi komórkami Komisariatu przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;

10) udzielenie pomocy lub asysty organom egzekucyjnym i innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

11) udział w szkoleniach zawodowych dla policjantów, w tym podnoszenie poziomu wyszkolenia w zakresie obejmującym znajomość obowiązujących przepisów prawnych, zasad, zadań i taktyki pełnienia służby patrolowej i podejmowania interwencji oraz zadań specjalistycznych realizowanych w ramach Nieetatowego Pododdziału Prewencji.

§ 18. Do zakresu działania Zespołu Dzielnicowych należy w szczególności:

1) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania poszczególnych rejonów służbowych;

2) wykorzystywanie opracowanych analiz stanu zagrożenia przestępczością kryminalną na obszarze działania danego rejonu służbowego i planowanie na tej podstawie służby obchodowej dzielnicowych, z zastosowaniem właściwej taktyki i zadań mających na celu skuteczne przeciwdziałanie i zwalczanie przestępczości, a także zjawisk i czynników kryminogennych przyczyniających się do jej powstania;

3) opracowywanie i wdrażanie przy udziale państwowych organów samorządowych oraz podmiotów pozapolicyjnych, programów prewencyjnych, edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć profilaktycznych;

4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości;

5) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia;

6) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu;

7) prowadzenie systematycznego rozpoznania terenowego i osobowego w poszczególnych rejonach służbowych;

8) inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobiegania przyczynom i warunkom sprzyjającym dokonywaniu przestępstw i wykroczeń oraz wypracowanie form i metod pracy zapobiegawczej;

9) kreowanie wśród społeczności lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, poczucia bezpieczeństwa społecznego oraz edukacji prawej i wiktymologicznej;

10) informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i sposobach ich unikania, w tym zwłaszcza zminimalizowania zagrożenia sytuacyjnego;

11) inicjowanie spotkań ze społeczeństwem oraz propagowanie różnych form więzi dzielnicowych z obywatelami w celu angażowania ich do działań na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;

12) inspirowanie i udział w spotkaniach organizowanych przez samorządy, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwalczania patologii, właściwej edukacji i wychowania obywateli;

13) zapobieganie przestępczości i demoralizacji nieletnich, przemocy w rodzinie, patologiom narkomanii i alkoholizmowi, poprzez monitorowanie występujących zagrożeń i realizację programów i przedsięwzięć profilaktycznych;

14) podejmowanie działań związanych z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami publicznymi;

15) organizowanie działań policyjnych o charakterze zapobiegawczym, ukierunkowanych na ograniczenie, bądź zwalczanie konkretnych przestępstw, wykroczeń lub innych zjawisk patologicznych i uciążliwych społecznie, z uwzględnieniem konkretnie wskazanych dzielnic i miejsc zagrożonych;

16) podejmowanie działań zmierzających do zbierania informacji o zaistniałych przestępstwach i innych zdarzeniach, sprawcach tych czynów i sposobach ich działania w poszczególnych rejonach służbowych;

17) sporządzenie wywiadów i opinii oraz wykonywanie innych zleczanych czynności i poleceń na żądanie sądów, prokuratur, organów państwowych i samorządowych, wynikających z ustaw lub innych aktów prawnych;

18) udzielenie pomocy lub asysty organom egzekucyjnym i innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 19. Do zakresu działania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej.

§ 20. Do zakresu działania Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem należy realizowanie zadań Policji określonych w Wytycznych Komendanta Głównego Policji w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21. Komendant Komisariatu i Kierownik Posterunku Policji w Gródku nad Dunajcem są obowiązani zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 22. Komendant Komisariatu jest zobowiązany w ciągu 60 dni od wejścia w życie regulaminu dokonać przeglądu kart opisu stanowisk pracy oraz ich aktualizacji w przypadku zmian i potrzeby dostosowania do przepisów Regulaminu.

§ 23. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej z dnia 3 kwietnia 2014 roku.¹

§ 24. Regulamin Komisariatu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Komisariatu Policji
w Łososinie Dolnej
kom. Bogdan Łęczycki**

w porozumieniu:

**Komendant Miejski Policji
w Nowym Sączu
ml. insp. Jarosław Tokarczyk**

¹ Zmiany wymienionego regulaminu zostały wprowadzone regulaminem Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej z dnia 12 maja 2015 r. oraz regulaminem Komisariatu Policji w Łososinie Dolnej z dnia 03 listopada 2016 r.